

Verzoek om rechtsbijstand bij arbeidszaken

Tussenpersoon: _____

Polisnummer: _____

Verz. Maatschappij: _____

Stuur een kopie van uw polis mee!

naam verzekeringnemer: _____ voorletters: _____

Straat + nummer: _____

Postcode: _____ woonplaats: _____

Tel. privé: _____ zakelijk: _____ fax: _____

Bankrelatie: _____ rekeningnummer: _____

Beroep of aard van het bedrijf: _____

Heeft u m.b.t. deze schade recht op aftrek BTW? ja nee

1. Waar heeft de melding betrekking op:

Statutair directeur

Ambtenaren

Onderwijs

Pensioen

Overig, _____

2. Voeg bij dit formulier alle stukken bij die van belang zijn voor de beoordeling en de behandeling van de zaak. Wij adviseren u kopieën te maken van de originele stukken en ons de kopieën toe te zenden.

Wat wij bijvoorbeeld graag ontvangen zijn kopieën van:

De Arbeidsovereenkomst/de acte van aanstelling/de acte van benoeming/het aanstellingsbesluit;

Laatste twee loonstrookjes;

Eventueel toepasselijke CAO;

Eventueel toepasselijk bedrijfsreglement;

Indien toepasselijk een dagvaarding of processtukken;

De gevoerde correspondentie;

3. De ruimte hieronder kunt u gebruiken om uw verzoek tot rechtsbijstand toe te lichten
